



JÄGARNAS RIKSFÖRBUND

Nykvarn/Södertälje

www.jagarnasriksforbund.se/page27790.php

www.jakskyttenykvarn.se

Skjutbanan tfn: 08-552 400 18

Utgåva 25 september 2017

INFORMATION GÄLLANDE ALLMÄNSKYTTE

Styrelsen har från och med 2010 infört rutin för betalning i klubbhuset. All försäljning sker i klubbhusets kassa. Serier och ammunition betalas i kassan och kassakvittot som erhålls gäller som kvittens för serier och ammunition. Se gällande prislista för aktuella priser. All försäljning som sker på allmänna skjutdagar ska registreras i föreningens kassaapparat och kontantbetalning samt swish gäller i dagsläget. Lånevapen är f.n. kostnadsfritt.

Se även arbetsbeskrivning för respektive befattning.

Skjutbanorna (funktionärer)

Funktionärerna på respektive bana tar emot kvitton som betalning för serier respektive ammunition. Varje kvitto markeras (kryssas med kulspetspenna eller numreras) och noteras i skjutprotokollen.

Kvitton, och skjutprotokoll utgör därefter underlag för redovisningen av förbrukat. Redovisning ska utföras på redovisningsblankett för kul- respektive hagelbanor. Protokoll och redovisningsblanket ska **alltid** vara ifyllda med datum och namn på redovisande funktionär.

På hagelbanorna ska förbrukade duvor enligt räkneverk och ev. spill, kross **utanför** räkneverk redovisas. Förbrukad ammunition enligt kvitton och antal serier enligt kvitton redovisas. Serier summeras i de olika kategorierna (funktionär, medlem, icke medlem och ungdom).

På kulbanorna ska antal serier enligt kvitton och markeringar för årskort redovisas, förbrukad ammunition, enligt kvitton och ev. provskjutning redovisas. Serier summeras i de olika kategorierna (funktionär, medlem, icke medlem och ungdom).

Kassunen

I kassun ska förbrukad ammunition och såld funktionärsammunition mot kvitton redovisas i den digitala kasunliggaren. Utskrift av aktuellt blad utgör tillsammans med eventuella försäljningskvitton. Kassunredovisning ska **alltid** vara ifylld med datum och redovisande funktionär.

Plats för redovisning (funktionärer och skjutledare)

Alla redovisningsblanketter, utom kassa/kök, lämnas på kontoret i låda för redovisningsblanketter. Det görs av samtliga arbetande funktionärer och skjutledare efter respektive arbetsdag.

Uppgifterna från redovisningsblanketterna sammanställs i Excel dokument av redovisningsansvarig. Redovisningsansvarig noterar på blankett när den är införd i Excel dokumentet och placerar därefter alla blanketterna och kvitton i pärmar på kontoret.

JÄGARNAS RIKSFÖRBUND

Nykvarn/Södertälje

www.jagarnasriksforbund.se/page27790.php

www.jakskyttenykvarn.se

Skjutbanan tfn: 08-552 400 18

Köket och kassan (kökspersonal och funktionärer)

I kassan/köket ska all försäljning redovisas. All försäljning av serier, ammunition och årskort är förprogrammerad i kassan (se prislista).

Försäljning av förtäring registreras separat (knapp 14) och försäljning av föreningsartiklar registreras separat (knapp nr 15). (se separata prislistor)

Betalning för medlemskap registreras via knapp 17. Se separat prislista och instruktion för redovisning till kansliet.

Dagskassa tas fram ur kassaapparaten, se instruktion, finns i pärm i köket. 1000: - i växel ska finnas kvar i kassan efter avslutat arbetspass. Växelkassan låses in i förråd.

Dagskassan ska sättas in på föreningens bank eller postgirokonto via Loomis som vi köper den tjänsten av.

Insättning ska **alltid** ha datum och namn på redovisande funktionär som verifikation. Redovisning görs på därför avsedd blankett som tillsammans med kassautdrag skickas/lämnas till vår redovisningsbyrå tillsammans med datum för insättning.

Befattningsförklaringar:

Skytteansvarig = Ansvarig styrelseledamot.

Kassansvarig = Ansvarig för kassan vid skjutdag

Skjutledare = Säkerhetsansvarig vid respektive skyttetillfälle.

Banchef = Ansvarig för respektive banas underhåll, skötsel och drift.

Banfunktionär = Bedriver verksamheten under allmänna skjutdagar.

Kökspersonal/ funktionär = Bedriver köksverksamheten och kassaförsäljning under allmänna skjutdagar

Köksansvarig = Ansvarig för kassa och kök.

Maskinansvarig = Ansvarig för klubbens maskinpark.

Stugfogde = Ansvarig för klubbstugan.

Vägfogde = Ansvarig för vägarna till och inom skjutbanan.

/Styrelsen